

BS Mönke GmbH

Telefon: +49 2151 659740 Telefax: +49 2151 6597420



Finanzbuchalter (m/w/d)

Ort: Grevenbroich

Verdienst: 45.000 € p.a. - 50.000 € p.a. **Vertragsart**: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Teilzeit oder Vollzeit (mind. 20h/Woche)

Finanzbuchalter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Eine **spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem stark wachsenden Unternehmen
- Ausführlich und intensive Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenständiges und selbstständiges Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge wird mit 100 € bezuschusst

Ihre Aufgaben:

- Aktive und eigenverantwortliche Mitarbeit in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Verbuchung und Abstimmung von Banken und Kasse
- Forderungsmanagement



- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Vertragswesen
- Lohnbuchhaltung

Ihr Profil:

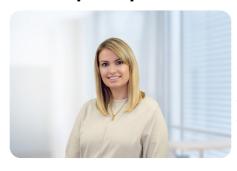
- Abgeschlossen kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in **DATEV**
- Kenntnisse in Navision wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Sicher im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähig

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100% Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 401025A41790

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH Rheinstraße 40-42 47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740 Telefax: +49 2151 6597420

Sabrina RoußPersonalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de bs-moenke.de

