



## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

**Ort:** Duisburg

**Verdienst:** 40.000€ bis 50.000€ p.a.

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis.**
- **Attraktive Zusatz- und Sozialleistungen.**
- **Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre** im Team.
- Eine **spannende und verantwortungsvolles Aufgabenfeld** mit **Raum für eigene Ideen.**

### Ihre Aufgaben:

- **Vorbereitung** der **monatlichen Entgeltabrechnungen**, einschließlich aller **vor- und nachgelagerten Tätigkeiten.**
- **Erstellung** von **Arbeitsverträgen** und **Zusatzvereinbarungen.**
- **Führung** der **Personalakten** und **Pflege** der **Personalstammdaten.**
- **Ansprechpartner** für **Mitarbeiter, Krankenkassen, Arbeitsagentur, Behörden** usw.



- **Bereitstellung** benötigter **HR-Kennzahlen** für die **Geschäftsführung**.
- **Bewerbermanagement**.
- **Erstellung** von **Arbeitszeugnissen**.

#### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit **Zusatzqualifikation im Personalbereich**.
- Vorzugsweise **Berufserfahrung** in der **Personalsachbearbeitung**.
- **Selbstständige, präzise Arbeitsweise** gepaart mit **Teamfähigkeit und Serviceorientierung**.
- **Kenntnisse** im **Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht**.
- Versierter **Umgang** mit **MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)**.

**Kununu-Score / BS Mönke GmbH:** 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de  
www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 405565A33735

#### Ihr Ansprechpartner:



**BS Mönke GmbH**  
Rheinstraße 40-42  
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740  
Telefax: +49 2151 6597420



**Niklas Hauke**  
Jahrespraktikant

bewerbung@bs-moenke.de  
bs-moenke.de

