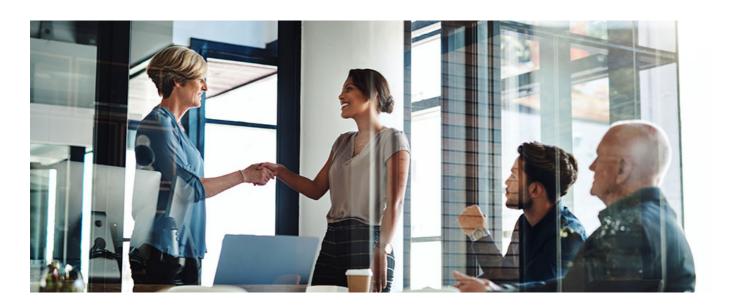


#### **BS Mönke GmbH**

Telefon: +49 2151 659740 Telefax: +49 2151 6597420



# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ort: Duisburg

Verdienst: 40.000€ bis 50.000€ p.a. Vertragsart: Direktvermittlung Arbeitszeitmodell: Vollzeit

### Personalsachbearbeiter (m/w/d)

#### **Ihre Vorteile:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Attraktive Zusatz- und Sozialleistungen.
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre im Team.
- Eine spannende und verantwortungsvolles Aufgabenfeld mit Raum für eigene Ideen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnungen, einschließlich aller vor- und nachgelagerten Tätigkeiten.
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zusatzvereinbarungen.
- Führung der Personalakten und Pflege der Personalstammdaten.
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Krankenkassen, Arbeitsagentur, Behörden usw.



- Bereitstellung benötigter HR-Kennzahlen für die Geschäftsführung.
- Bewerbermanagement.
- Erstellung von Arbeitszeugnissen.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalbereich.
- Vorzugsweise Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung.
- Selbstständige, präzise Arbeitsweise gepaart mit Teamfähigkeit und Serviceorientierung.
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint).

**Kununu-Score / BS Mönke GmbH:** 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 405565A33735

## **Ihr Ansprechpartner:**



**BS Mönke GmbH** Rheinstraße 40-42 47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740 Telefax: +49 2151 6597420

**Niklas Hauke** Jahrespraktikant

bewerbung@bs-moenke.de bs-moenke.de

