



Marketing- und Kommunikationsmanager (m/w/d)

Ort: Ratingen

Verdienst: bis zu 70.000 € p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Marketing- und Kommunikationsmanager (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **5 Tage pro Monat Arbeit im Home-Office**
- Ausführlich und intensive **Einarbeitung**
- **30 Tage Urlaub**
- Eine leistungsorientierte **Vergütung**
- **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Eigenständiges** und **selbstständiges** Arbeiten
- **Dynamisches, internationales Arbeitsumfeld** mit flachen Hierarchien

Ihre Aufgaben:

- Schaffung einer **regelmäßigen Kommunikation zu Neuigkeiten** im Unternehmensnetzwerk über **digitale Newsletter**
- **Erstellung und Koordination** der 14-teiligen **Unternehmenszeitung**



- Erstellen und Aktualisieren von **Unternehmenspräsentationen im PPT-Format**
- Erstellung weiterer **Broschüren und Präsentationen**
- Unterstützung bei der **Erstellung und Entwicklung von POS-Materialien**
- Verantwortlich für die **Aktualisierung der Unternehmenswebsite und des Extranets** in Zusammenarbeit mit dem Marketingleiter
- Mitverantwortlich für die **sprachliche Gestaltung des Extranets und der Unternehmenswebseite**
- Erstellen eines **Kommunikations- und Marketingkonzeptes** mit Marketingleiter
- Erstellung der **Firmenzeitschrift, Verwaltung und Bearbeitung der eingereichten Artikel**, Verfassen **kleinerer Artikel nach Bedarf**
- Volle Verantwortung für **Social Media**
- Erstellung und Pflege von **CRM-Dateneinträgen für Gesellschafter, Presse und Dienstleister**
- Schnittstelle und Ansprechpartner für **Presseanfragen, Externer Dienstleister im Bereich Marketing und Kommunikation, Erstellung von Pressemitteilungen**
- Management von **Veranstaltungen und Messen in Zusammenarbeit mit dem Eventmanagement-Team**

Ihr Profil:

- Abschluss in **Marketing und Kommunikation oder vergleichbarer Abschluss**
- **Berufserfahrung** im Bereich **Marketing, Kommunikation und Events** von **mindestens 5 Jahren**
- Erfahrung im **Handelsmarketing, insbesondere im Automotive Aftermarket ("must-have")**
- Sehr gute Kenntnisse der **digitalen Kommunikation**
- Fließende **Deutsch-und Englischkenntnisse (C1-Niveau)**, weitere Sprachen von Vorteil
- Gespür für **interne und externe Kommunikation, Marketing und PR-Aktivitäten**
- Gute Kenntnisse im **Projektmanagement** und in der **konzeptionellen Arbeit**
- Erfahrung in der **Organisation und Begleitung** von **Großveranstaltungen**
- Erste Erfahrung in der Teamführung wäre von Vorteil
- **Hands-on-Mentalität**
- Starke **Lösungsorientierung** und **Entscheidungsfähigkeit**
- **Hohe Sozialkompetenz**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 404350A43081



Ihr Ansprechpartner:



Ines Kampmann
Personalberaterin

BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

