BS Mönke GmbH
Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

Bürokauffrau (m/w/d) / Industriekauffrau (m/w/d) Wirtschaftsprüfung

Ort: Essen
Verdienst: 35.000€ - 45.000€ p.a.
Vertragsart: Personaldirektvermittlung
Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bürokauffrau (m/w/d) / Industriekauffrau (m/w/d) - Wirtschaftsprüfung

Ihre Vorteile:

- **Gleitzeit**
- Regelmäßige **Feedbackgespräche**
- Unterstützt bei **Fortbildungen** und **individueller Weiterbildung**
- **Digitale** Prozesse und **Zusammenarbeit** mit **Mandanten**
- Sehr gute **ÖPNV Anbindung** und **kostenlose** Parkplätze

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der **Prüfung** und **Erstellung** von **Jahres**- und **Konzernabschlüssen** nach **HGB**
- Unterstützung bei **Sanierungsprojekten**
- Mitwirkung bei der **Entwicklung**, **Implementierung** und **Prüfung** von **Tax-Compliance-Management-Systemen**
- Unterstützung bei der **Vorbereitung** von **Fachvorträgen** und **Veröffentlichungen**

Ihr Profil:

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- **Interesse** an der **Prüfung** und **Beratung mittelständischer** Unternehmen
- **Interesse** an der **Sanierung** von **Unternehmen**
- Gute **Kenntnisse** in den **MS-Office**-Produkten
- **Zuverlässigkeit** und **Verantwortungsbewusstsein**
- **Kommunikationsfähigkeit** und **Teamfähigkeit**
- **Einsatzbereitschaft**, **Belastbarkeit** und **Flexibilität**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: *4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%*
Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de
www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 406018A38849

Ihr Ansprechpartner:

BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de