



## Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

**Ort:** Heiligenhaus

**Verdienst:** 27,00 - 30,00 € pro Std.

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

## Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach **GVP-Tarifvertrag**
- **Intensive** und **kompetente Einarbeitung**
- **Spannende** und **abwechslungsreiche** Aufgaben in einem **kollegialen** Arbeitsumfeld
- Ein **langfristiger Arbeitsplatz** mit **guten Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Offene Kommunikation**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Kostenfreie Arbeitskleidung und Vorsorgeuntersuchungen**
- **Mitarbeiterrabatte** über **Corporate Benefits**

### Ihre Aufgaben:

- Federführende Mitwirkung bei der **Einführung und Integration der neuen Software** (rexx) in die HR-



#### Prozesse

- Sie legen notwendige **Felder in der Software in Abstimmung** mit der **Personalleitung** fest und führen notwendige Daten in der Software zusammen
- Sie **scannen Belege** und legen diese sinnvoll in der **digitalen Aktenstruktur** ab
- Sie **bilden die bestehenden Prozesse in der Software ab** und **gestalten Formschriften** wie Workflows
- Sie erstellen **aussagekräftige Reports** in Excel und analysieren die Daten
- Sie sind **Ansprechpartner für die neue Softwareanwendung** und stehen dem Team für Fragen rund um die Nutzung zur Verfügung
- Sie bereiten **Schulungsunterlagen** vor und **führen die Schulungen im Anschluss mit den Mitarbeitenden durch**

#### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung**
- Gute **Englischkenntnisse**
- Sicherer Umgang mit **Excel**
- Hands-On-Mentalität

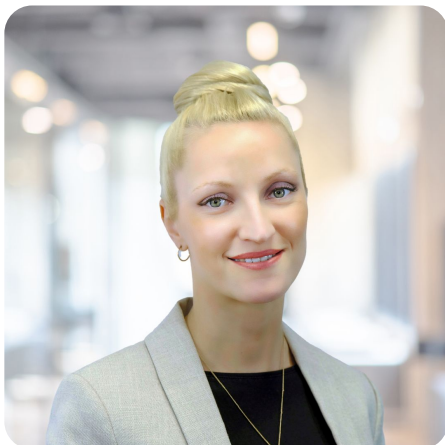
**Kununu-Score / BS Mönke GmbH:** 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de  
www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 405565A48470

#### Ihr Ansprechpartner:



**BS Mönke GmbH**  
Rheinstraße 40-42  
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740  
Telefax: +49 2151 6597420



**Ines Kampmann**  
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de  
bs-moenke.de

