



Finanzbuchhalter (m/w/d) Bilanzen & Steuern

Ort: Neuss

Verdienst: 45.000 € p.a. - 50.000 € p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Finanzbuchhalter (m/w/d) - Bilanzen & Steuern

Ihre Vorteile:

- Eine strukturierte **Einarbeitung** von mindestens 6-12 Monaten
- **Anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet** in einem dynamischen Umfeld
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** mit 38-Stunden Vollzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Home-Office, Gleitzeit, Freizeitausgleichs- und Sonderurlaubstagen sowie 30 Tagen Urlaub
- Eine **4 ½ Tage** Woche ist ebenfalls möglich
- Tolles, offenes **Betriebsklima** mit gemeinsamen Feiern und Teamevents
- Ein modernes Büro mit **Seeblick** in unserem neuen Verwaltungsgebäude
- Tolle **Mitarbeiterbenefits** wie ein bezuschusstes Firmenfahrrad, kostenfreie Lademöglichkeiten auf dem Betriebsgelände für E-Fahrzeuge
- Subventionierte **Kantine** und freie Getränke
- **Betriebliche Altersvorsorge** und **VWL**
- **Sicherer Arbeitsplatz** in einer wachsenden Medizin-Hightech-Branche



Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen
- Kommunikation mit Steuerberatern sowie fachliche Unterstützung unserer Kolleginnen und Kollegen
- Unterstützung bei **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen** sowie deren Prüfung
- Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen**
- Unterstützung bei der Überwachung der Jahressteuererklärungen unserer Steuerberater.
- Regelmäßige **Kontenpflege und Prüfungen**
- Überwachung der Einhaltung von Abschlüssen und Richtlinien
- Mitarbeit bei der Einführung neuer Systeme (z.B. ERP, OSS-Systeme) sowie bei der Weiterentwicklung unseres Finanzbereichs
- Unterstützung bei der **Konsolidierung von Einzelabschlüssen** sowie bei der Gründung und Betreuung internationaler Tochtergesellschaften

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische **Ausbildung oder Studium im Bereich Rechnungswesen/Steuern**
- Alternativ eine Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**, **Steuerfachwirt (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude an Teamarbeit und Lernbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse in DATEV sind vorteilhaft, aber kein Muss

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 401025A49338

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

