



## Buchhalter (m/w/d)

## Kaufmännische Allroundkraft (m/w/d)

**Ort:** Krefeld

**Verdienst:** 60.000 € p.a.

**Vertragsart:** Personaldirektvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

## Buchhalter (m/w/d) - Kaufmännische Allroundkraft (m/w/d)

### Ihre Vorteile:

- **Attraktive** und **leistungsgerechte** Vergütung
- **Selbstständiges** Arbeiten
- **Zusammenarbeit** auf **Augenhöhe**
- **Verantwortungsvolle Aufgaben**
- **Homeofficemöglichkeit** nach Absprache

### Ihre Aufgaben:

- Operative Buchhaltung
- Erstellen von **Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB** in Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer
- **Operative Lohnbuchhaltung - vorbereitende Aufgaben** für den Wirtschaftsprüfer
- **Prüfung und Verbuchen** von Eingangsrechnungen



- **Überwachung, Planung, Verbuchung und Kontrolle** der Zahlungseingänge und -ausgänge
- **Umsatzsteuermeldungen**
- Monatliches Reporting
- **Ansprechpartner** für **Banken** und externe **Wirtschaftsprüfer**
- Nebenkostenabrechnung für Mieter

#### Ihr Profil:

- **Abgeschlossene** kaufmännische **Ausbildung**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** in der **Finanz- und Bilanzbuchhaltung**
- Gute **Kenntnisse** im **Handelsrecht** für die **Erstellung** handelsrechtlicher **Jahresabschlüsse**
- **Gewissenhafte, flexible** und **selbstständige** Arbeitsweise
- **Teamfähigkeit** und eine **anforderungsgerechte** Einsatzbereitschaft

**Kununu-Score / BS Mönke GmbH:** 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

[bewerbung@bs-moenke.de](mailto:bewerbung@bs-moenke.de)

[www.bs-moenke.de/jobs](http://www.bs-moenke.de/jobs)

Referenz-Nummer: 401025A43075

#### Ihr Ansprechpartner:



**BS Mönke GmbH**  
Rheinstraße 40-42  
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740  
Telefax: +49 2151 6597420



**Sabrina Rouß**  
Personalberaterin

[bewerbung@bs-moenke.de](mailto:bewerbung@bs-moenke.de)  
[bs-moenke.de](http://bs-moenke.de)

