



Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Ort: Krefeld

Verdienst: 45.000 € - 55.000 € p.a.

Vertragsart: Personalvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Intensive** und **kompetente Einarbeitung**
- **Spannende** und **abwechslungsreiche** Aufgaben in einem **kollegialen** Arbeitsumfeld
- **Eigenverantwortung**
- **Offene Kommunikation**

Ihre Aufgaben:

- **Unterstützung** sowie **Zuarbeit** für einen oder mehrere Rechtsanwälte
- **Betreuung der Mandanten** sowie dem steten und freundlichen Kundenkontakt
- **Organisation** und dem Anlegen von Akten
- **Verfassen, Korrigieren oder Vorbereiten von Schriftsätzen**



- **Koordination** von Kunden- sowie Gerichtsterminen
- **Kalenderführung**, Fristberechnung und Gebührenfestsetzung
- **Buchführung**

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
- **Erfahrung** in der **Buchhaltung** wäre **wünschenswert**
- Eine **offene, kommunikative aber auch empathische** Art
- **Teamfähigkeit** und eine **selbstständige** Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 405766A49233

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

