



Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit

Ort: Krefeld

Verdienst: 25.000 - 35.000 € p.a.

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahme nach 6 Monaten

Arbeitszeitmodell: Teilzeit 20-25 Stunden / Woche

Buchhalter (m/w/d) - in Teilzeit

Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- **Intensive und kompetente Einarbeitung**
- **Spannende und abwechslungsreiche** Aufgaben in einem **kollegialen** Arbeitsumfeld
- Ein **langfristiger Arbeitsplatz** mit **guten Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Offene Kommunikation**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Mitarbeiter rabatte** über **Corporate Benefits**

Ihre Aufgaben:



- **Debitorenbuchungen**
- **Mahnwesen** bis zur gerichtlichen Durchsetzung der Forderungen
- **Kreditorenbuchungen**
- **Zahlungsverkehr**
- **Kontenpflege**
- **Korrespondenz** mit Kunden und Lieferanten
- Mithilfe bei **Monatsabschlüssen**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung**
- **Fundierte Fachkenntnisse in der Buchhaltung** insbesondere in der **Debitorenbuchhaltung** mit **Buchungen der Banken, Zuordnung der Zahlungseingänge, Kontenklärungen**
- **Mahnwesen** bis zur gerichtlichen Durchsetzung der Forderungen
- Sicherer **Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware** und **MS-Office-Programmen** setzen wir voraus
- **Freundlichkeit, Einsatzbereitschaft, Verschwiegenheit und Loyalität**

kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 401015A47766

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

