



Kaufmännisch-Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) Industriekaufmann/frau (m/w/d) / Bürokaufmann/frau (m/w/d)

Ort: Kempen

Verdienst: 19,00€ - 20,00€ / Std.

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kaufmännisch-Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) - Industriekaufmann/frau (m/w/d) / Bürokaufmann/frau (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Eine **anspruchsvolle** und **abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem **erfolgreichen Unternehmen**, mit einem **engagierten** und **motivierten Team**
- **Sehr gute Übernahmechance** bei guter Leistung
- **Offene Kommunikation**

Ihre Aufgaben:



- **Erstellung und Zusammenstellung kommissionsbezogener Dokumentationen, Schaltplänen, Maß- und Datenblättern, Betriebsanleitungen und Explosionszeichnungen**
- **Erstellung und Pflege der technischen Daten- und Typenblätter** nach Vorgaben und in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- **Erstellung und Pflege der Reparatur- und Wartungsanleitungen** nach Vorgaben
- **Erstellung und Pflege von Katalogen und Werbeanzeigen**
- **Erstellung der Produkt-CDs** nach Vorgaben
- **Erstellung von SPIR-Listen und Armaturenpässen** nach Kundenanforderung
- **Fotografien** für den internen Gebrauch und **bedingte Bildbearbeitung**
- **Anpassung externer Dokumente** an Pfeiffer-Standard bei Bedarf
- **Erstellung von Vorlagen** für Druckereien und **Einholung von Angeboten** in Vertretung des/r Technischen Redakteurs/-in

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische** oder **technische Ausbildung** z.B. Kaufmann/frau für Bürokommunikation (m/w/d), Industriekaufmann/frau (m/w/d), Produktdesigner/in (m/w/d) o.Ä.
- Mindestens **1 bis 3 Jahre Berufserfahrung** im **technischen Bereich**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office**
- **Idealerweise Erfahrung** im Umgang mit **InDesign, Photoshop, Acrobat** (Adobe), **CorelDraw, PhotoPaint** (Corel)
- **Erfahrung** im Umgang mit **ERP-Systemen** und **Dokumentenmanagementsystemen**
- **Fundierte Englischkenntnisse**
- **Affinität zu technischen Abläufen**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 406010A34266



Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Thomas Richrath
Vertriebsdisponent

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

