



Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ort: Duisburg

Verdienst: 58.500€ - 75.500€ p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Ein **verantwortungsvolles** und **abwechslungsreiches** Aufgabengebiet
- Platz für **eigene Ideen** und **Gestaltungsspielraum**
- Ein **sicherer Arbeitsplatz**
- Ein **motiviertes Arbeitsumfeld**
- **Offene Kommunikation**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der **Kreditoren-, Debitoren-, Sach-, Bilanz-** und **Personalkonten** sowie der **Haupt- und Nebenbücher**
- **Optimierung** und **Standardisierung** von **Geschäftsprozessen**
- Erfahrung in **Monats- und Jahresabschlüssen**
- Bearbeitung des **Bank-, Kassen- und Zahlverkehrs** sowie die Abstimmung von **Dauerbuchungen**
- **Mitarbeit** an **Sonderprojekten**



Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit **Weiterbildung** zum **Bilanzbuchhalter/in** (m/w/d)
- **Fundierte Berufserfahrung**
- **Eigeninitiative** sowie eine **strukturierte** und **selbständige** Arbeitsweise
- **Teamplayer** mit ausgeprägter **Qualitäts-** und **Serviceorientierung**
- **Erfahrungen** mit **Navision** wären **von Vorteil**
- Ein **sicherer Umgang** mit **MS-Office** (insbesondere Excel)

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de
www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 401010A37119

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

