BS Mönke GmbH
Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

Buchhalter (m/w/d)

Ort: Kerken
Verdienst: 50.000 € - 70.000 € p.a. (je nach Qualifikation und Berufserfahrung)
Vertragsart: Personaldirektvermittlung
Arbeitszeitmodell: Vollzeit / Teilzeit

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Ein **sicherer Arbeitsplatz** sowie eine **attraktive Vergütung**
- Ein **kollegiales Team** und **kurze Entscheidungswege**
- Persönliche **Weiterbildungs- und Entwicklungschancen**
- Die Mitarbeit in einer **zukunftsorientierten, soliden und international aufgestellten Unternehmensgruppe**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der **Finanzbuchhaltung sowie Debitoren und Kreditorenbuchhaltung**
- Bearbeitung des **Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens**
- Abstimmungsarbeiten bei **Haupt- und Nebenbuch**
- Monatliche **Meldungen Umsatzsteuer und Intrastat**
- Mitarbeit bei **Monats-und Jahresabschluss**
- Bearbeitung von **Reisekostenerstattungsanträgen**
- Unterstützung bei **weiteren Aufgaben der Finanzbuchhaltung**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- Für die Position angemessene **Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung**
- **Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise**
- **Gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Schnelle **Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten**
- Sicherer **Umgang mit Standard-Office-Software (Excel, Word)**
- Erfahrung im Umgang **mit ERP-Systemen**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: *4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%*
Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de
www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 401025A44593

Ihr Ansprechpartner:

BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de