

BS Mönke GmbH

Telefon: +49 2151 659740 Telefax: +49 2151 6597420



Buchhalter (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Verdienst: 48.000€ - 52.000€ p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Eine krisensichere Festanstellung, in der man vieles bewegen kann
- Gestaltungsspielraum und hohe Einflussmöglichkeiten in einem breit gefächerten, abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, flexible Home-Office-Regelung, kostenloser Parkplatz, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Essenszuschuss)

Ihre Aufgaben:

- Buchhalterische Betreuung der gesamten Aktiv- und Passivseite der Bilanz des Unternehmens (insbesondere auch der Kapitalanlagen)
- Inventurleitung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Monatsabschlüsse nach HGB



- Erstellung von Reportings für die Geschäftsführung
- Projektarbeit zur Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse
- Sonderaufgaben

Ihr Profil:

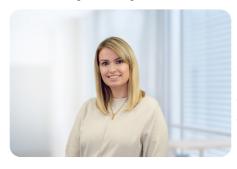
- Kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung in der Buchhaltung von Vorteil
- Sehr gute HGB-Kenntnisse
- Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen einer Finanzbuchhaltung von Vorteil (gerne in der Anlagenbuchhaltung)
- Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware, idealerweise Navision / Business Central
- Teamfähigkeit

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100% Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 401010A43633

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH Rheinstraße 40-42 47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740 Telefax: +49 2151 6597420

Sabrina RoußPersonalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de bs-moenke.de

