



Buchhalter (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Verdienst: 48.000€ - 52.000€ p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Eine **krisensichere Festanstellung**, in der man vieles bewegen kann
- **Gestaltungsspielraum** und **hohe Einflussmöglichkeiten** in einem **breit gefächerten, abwechslungsreichen Aufgabengebiet**
- **Flache Hierarchien** und **kurze Kommunikationswege**
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Attraktive Zusatzleistungen** (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, flexible Home-Office-Regelung, kostenloser Parkplatz, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Essenszuschuss)

Ihre Aufgaben:

- **Buchhalterische Betreuung der gesamten Aktiv- und Passivseite der Bilanz des Unternehmens (insbesondere auch der Kapitalanlagen)**
- **Inventurleitung**
- **Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses und der Monatsabschlüsse nach HGB**



- Erstellung von **Reportings für die Geschäftsführung**
- Projektarbeit zur **Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse**
- Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- **Kaufmännische Ausbildung**, Weiterbildung in der Buchhaltung von Vorteil
- Sehr gute **HGB-Kenntnisse**
- **Berufserfahrung** in verschiedenen Bereichen einer **Finanzbuchhaltung** von Vorteil (gerne in der **Anlagenbuchhaltung**)
- Kenntnisse der gängigen **MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel**
- **Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware**, idealerweise Navision / Business Central
- Teamfähigkeit

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 401010A43633

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

