



Personalsachbearbeiter / in (m/w/d)

Ort: Krefeld

Verdienst: 25.000€ - 28.000€ p.a. (bei 20 - 25 Std.)

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: TZ (späterer Ausbau auf VZ möglich)

Personalsachbearbeiter / in (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** (TZ mit Option auf VZ)
- **Abwechslungsreiches Aufgabengebiet** auf Wunsch mit Ausbau in die Auftragssachbearbeitung
- **Eigenverantwortung** und **Mitgestaltungsmöglichkeit**
- **Sicherer Arbeitsplatz** und **tolles Arbeitsklima**

Ihre Aufgaben:

- **Lohnbuchhaltung** mit DATEV
- Verfolgung der **Tarifentwicklung** & Anpassung der Löhne
- Erstellung und Anpassung der **Arbeitsverträge**
- Erstellung von **Abmahnungen** und **Kündigungen**
- **Zeiterfassung** und **Verwaltung** der **Zeitkonten** aller Mitarbeiter/innen
- Führen der **Urlaubsplanung**
- **Recruiting**



Bei Umstieg auf VZ auch:

- Erstellung von Bürgschaften
- Rechnungserstellung / Auftragssachbearbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung idealerweise** im Bereich **HR** und/oder einschlägige **Berufserfahrung** im **genannten Bereich**
- **Kenntnisse** im **Arbeitsrecht**
- **Erfahrung** in einem **Handwerksbetrieb von Vorteil** (jedoch keine Voraussetzung)
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de
www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 405565A47641

Ihr Ansprechpartner:



Ines Kampmann
Personalberaterin

BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

