



Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Verdienst: 33.500 € p.a. - 36.000 € p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Verantwortungsvolle Tätigkeit** mit **Gestaltungsspielraum** und **Aufstiegsmöglichkeiten**
- **Home-Office-Möglichkeit**
- **Enger Austausch** mit der **Geschäftsführung**
- **Flexible Arbeitszeiten**

Ihre Aufgaben:

- Umfassende **Unterstützung** der **Geschäftsführung** in **administrativen, organisatorischen** und **operativen** Belangen
- **Verwaltung** und **Betreuung** von **Kunden**
- **Planung, Koordination** und **Nachbereitung** von **Terminen**
- **Erstellung** und **Bearbeitung** von **Briefen** und **Emails** mit MS Word, Excel und PowerPoint



- **Korrespondenz** mit **internen** und **externen Partnern** in **deutscher** und ggf. auch **englischer Sprache**
- **Mitwirkung** an **Projekten, Prozessoptimierung** und **organisatorischen Verbesserungen**
- **Leitung** und **Koordination** von **Teammitgliedern** im **administrativen Bereich**
- Eigenständige **Bearbeitung** von **Sonderaufgaben** und **vertraulichen Themen**

Ihr Profil:

- **Erfahrung** in einer **vergleichbaren Position** wäre **von Vorteil**
- **Sicherer Umgang** mit **MS-Office**
- **Sehr gute Rechtschreibung** und **Ausdrucksvermögen** - insbesondere beim Verfassen professioneller Emails
- **Selbstständige, strukturierte** und **lösungsorientierte Arbeitsweise**
- **Gute Kenntnisse** in der **Kundenverwaltung**
- **Gute Deutsch-** und **Englischkenntnisse** in **Wort** und **Schrift**
- **Erfahrung** in der **Leitung** und **Führung** von **Mitarbeiterin** wäre **wünschenswert**

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 406010A47064

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Ines Kampmann
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

