



Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ort: Duisburg

Verdienst: 58.500€ - 75.500€ p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Faires Gehalt plus **13. Gehalt, plus Urlaubsgeld**
- Aus- und Weiterbildung
- Bike-Leasing
- **Parkplatz**
- **Mobiles Arbeiten**
- Gesundheitsmaßnahmen
- **Mitarbeitererevents**
- Vermögenswirksame Leistungen
- **Umfangreiches Onboarding**
- **Betriebliches Altersvorsorge**
- Gute Verkehrsanbindung

Ihre Aufgaben:



- Bearbeitung der **Kreditoren-, Debitoren-, Sach-, Bilanz-** und **Personalkonten** sowie der **Haupt-** und **Nebenbücher**
- **Optimierung** und **Standardisierung** von **Geschäftsprozessen**
- Erfahrung in **Monats-** und **Jahresabschlüssen**
- Bearbeitung des **Bank-, Kassen-** und **Zahlverkehrs** sowie die Abstimmung von **Dauerbuchungen**
- **Mitarbeit** an **Sonderprojekten**

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit **Weiterbildung** zum **Bilanzbuchhalter/in** (m/w/d)
- **Fundierte Berufserfahrung**
- **Eigeninitiative** sowie eine **strukturierte** und **selbständige** Arbeitsweise
- **Teampayer** mit ausgeprägter **Qualitäts-** und **Serviceorientierung**
- **Erfahrungen** mit **Navision** wären **von Vorteil**
- Ein **sicherer Umgang** mit **MS-Office** (insbesondere Excel)

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 401010A45669

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

