



Steuerfachangestellte/r (m/w/d) Steuerfachwirt/in (m/w/d)

Ort: Witten

Verdienst: 40.000€ - 50.000€ / p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (39 Std./Woche)

Sonstiges: Homeoffice (1 Tag / Woche)

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) - Steuerfachwirt/in (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- **Abwechslungsreiches** Aufgabengebiet mit der Möglichkeit das **eigene Potential** zu entfalten
- **Jahressonderzahlungen**
- **30 + 2 Tage Urlaub**
- **Gleitzeit**
- **JobRad-Leasing**
- **Offene Kommunikation**

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche **Bearbeitung** aller **steuerrechtlichen Fragestellungen**
- **Beratung** und **Begleitung** der **Leitungsgremien** im Hinblick auf die **Einführung** der **Umsatzsteuer**



gemäß §2b UStG sowie die **Entwicklung** eines **Zeitplans** zur Umsetzung dieser

- **Steuerliche Bearbeitung** von **Betrieben** gewerblicher Art (**BgA**)
- **Optimierung steuerrechtlicher Prozesse**
- **Mitwirkung** bei der **Vorbereitung** des **Jahresabschlussarbeiten** in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
- **Ansprechpartner** in allen **steuerrechtlichen Fragen**, auch in Stiftungsangelegenheiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **Berufsausbildung** zur/zum **Steuerfachangestellten** (m/w/d), **Steuerfachwirt/in** (m/w/d) **oder** eine **vergleichbare** Ausbildung im Steuerberuf
- Umfangreiches **Fachwissen** und **praktische Erfahrung** auf dem Gebiet der **kaufmännischen Buchführung**
- Gutes **EDV-Verständnis** und ein **sicherer Umgang** mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen**
- Eine **eigenverantwortliche Arbeitsweise** sowie eine **team-** und **dienstleistungsorientierte Persönlichkeit**
- **Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein** und eine ausgeprägte **Serviceorientierung**
- **Teamgeist, Diskretion** und das nötige **Einfühlungsvermögen** in der Zusammenarbeit / Kommunikation mit verschiedenen Ansprechpartnern
- **Idealerweise Kenntnisse** in **kirchlichen Strukturen** bzw. die **Bereitschaft** sich in diese **einzuarbeiten**

kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 406863A38195

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH

Rheinstraße 40-42

47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740

Telefax: +49 2151 6597420



Sabrina Rouß

Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de

bs-moenke.de

