



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Büro

Ort: Aachen

Verdienst: 40.000 € - 45.000 € p.a.

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) - Büro

Ihre Vorteile:

- **Gründliche Einarbeitung**
- **Geregelte Arbeitszeiten** in Tagschicht Montag bis Freitag 8 - 17 / 9 - 18 Uhr (abwechselnd)
- **langfristige** berufliche **Perspektive**
- Angenehme **Telefonate**, **KEIN** Verkauf
- **Freundliches** und **kollegiales Miteinander**
- **Mitarbeiter rabatte** über **Corporate Benefits**

Ihre Aufgaben:

- Disposition unserer Handwerker
- Schadenannahme
- Versand der Angebote und Aufträge
- Rechnungsstellung
- Telefonische Kundenbetreuung
- Datenpflege



- Dokumentation
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Postbearbeitung

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Disponent (m/w/d) oder vergleichbar**
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kunden- und Serviceorientierung
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de
www.bs-moenke.de/jobs

Referenz-Nummer: 406018A49099

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420



Alexander Windeln
Recruiter

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de

