BS Mönke GmbH
Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) Bürokaufmann/-frau (m/w/d) / Buchhalter/in (m/w/d)

Ort: Krefeld
Verdienst: 45.000 € - 55.000 € p.a.
Vertragsart: Personalvermittlung
Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) - Bürokaufmann/-frau (m/w/d) / Buchhalter/in (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- **Intensive** und **kompetente Einarbeitung**
- **Spannende** und **abwechslungsreiche** Aufgaben in einem **kollegialen** Arbeitsumfeld
- **Eigenverantwortung**
- **Offene Kommunikation**

Ihre Aufgaben:

- **Korrespondenz** mit **Mandaten**
- **Erstellung** von **Schriftstücken** nach Vorgabe/Vorlage

- Allgemeine **administrative** Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) / Bürokaufmann/frau (m/w/d) **oder mehrjährige Berufserfahrung** in genannten **Bereich**
- **Erfahrung** in der **Buchhaltung** wäre **wünschenswert**
- Eine **offene** und **kommunikative** Art
- **Teamfähigkeit** und eine **selbstständige** Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: *4,7 / 5,0 - Weiterempfehlung: 100%*
Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de
www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 405766A35027

Ihr Ansprechpartner:

BS Mönke GmbH
Rheinstraße 40-42
47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740
Telefax: +49 2151 6597420

Sabrina Rouß
Personalberaterin

bewerbung@bs-moenke.de
bs-moenke.de