



Personalreferent (m/w/d)

Ort: Düsseldorf

Verdienst: 40.000€ - 60.000€ p.a.

Vertragsart: Personaldirektvermittlung

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Es erwartet Sie eine **intensive Einarbeitung** in ein **spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet**
- Freuen Sie sich auf ein **tolles Arbeitsklima** und eine **offene Kommunikation**

Ihre Aufgaben:

- Als **Personalreferent (m/w/d)** bei unseren Kunden, sind sie für die **Beratung und Betreuung** der zugeteilten **Fach- und Führungskräfte** zuständig
- Sie unterstützen in der **Implementierung neuer HR-Prozesse** sowie deren **kontinuierlicher Optimierung**
- Die **Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Ein- und Austrittsformalitäten** sowie die **Administration bestehender HR-Prozesse** und die **Mitarbeit an HR-Projekten** ist ebenfalls Teil Ihres



Aufgabengebietes

- Des Weiteren sind Sie verantwortlich für die **Abstimmung mit den internen Schnittstellen der Entgeltabrechnung, des HR-Controlling** sowie der **Personalabteilung** und **arbeiten** außerdem vertrauensvoll und konstruktiv mit dem **Betriebsrat zusammen**

Ihr Profil:

- Sie haben ein **abgeschlossenes Studium** oder eine **vergleichbare Qualifikation** mit dem **Schwerpunkt Personalmanagement** und konnten bereits **Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position sammeln
- Sie verfügen über **ausgeprägte EDV-Kenntnisse** (MS-Office, SAP, PowerPoint) sowie über **sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- Die **Bereitschaft für gelegentliche Dienstreisen** runden Ihr Profil ab

Kununu-Score / BS Mönke GmbH: 4,7 / 5,0 - *Weiterempfehlung: 100%*

Unsicher? Trotzdem bewerben und auf Wunsch vergleichbare Jobangebote erhalten.

bewerbung@bs-moenke.de

www.bs-moenke.de/Jobs

Referenz-Nummer: 405560A33736

Ihr Ansprechpartner:



BS Mönke GmbH

Rheinstraße 40-42

47799 Krefeld

Telefon: +49 2151 659740

Telefax: +49 2151 6597420



Niklas Hauke

Jahrespraktikant

bewerbung@bs-moenke.de

bs-moenke.de

